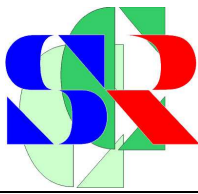


DATI IDENTIFICATIVI DEL SEGNALANTE	
COGNOME E NOME	
DENOMINAZIONE SOCIETÀ	
OCCUPAZIONE/FUNZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL	
SEGNALAZIONE CONDOTTA	
DATA DELL'EVENTO	
LUOGO DELL'EVENTO	
SOGGETTO/I CHE HA/HANNO COMMESSO IL FATTO	
AREA/FUNZIONE AZIENDALE	
EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI COINVOLTI	
EVENTUALI CLIENTI COINVOLTI	
MODALITÀ CON CUI È VENUTO A CONOSCENZA DEL FATTO	
EVENTUALI ALTRI SOGGETTI CHE POSSONO RIFERIRE SUL FATTO  <i>(nome, cognome, qualifica, recapiti)</i>	
AMMONTARE DEL PAGAMENTO O ALTRA UTILITÀ/BENEFICIO	



**CIRCOSTANZE OGGETTIVE  
DI VIOLENZA O MINACCIA**

**DESCRIZIONE DEL FATTO**

**N.B.** Allegare, oltre al presente modulo, l'eventuale documentazione a corredo.

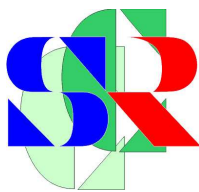
Con l'invio l'utente acconsente al trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo

**Data e luogo**

**Firma del Segnalante**

-----

-----



## CANALI PER LA SEGNALEZIONE DELLE VIOLAZIONI

L'Organizzazione ha predisposto diverse modalità per la raccolta delle segnalazioni provenienti anche dall'esterno. Le segnalazioni possono pervenire sia in forma anonima sia in forma nota.

La segnalazione deve indicare chiaramente la vicenda (abuso, violenza, molestia, etc.) accaduta, specificando dettagliatamente le circostanze in cui tale vicenda è maturata e gli eventuali responsabili.

La segnalazione può pervenire:

- utilizzando una apposita “cassetta per le segnalazioni” posta in azienda in un luogo accessibile e riservato. La gestione della cassetta è riservata al Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGPG);
- mediante invio all'indirizzo mail dedicato [paritagenereseignalaz@libero.it](mailto:paritagenereseignalaz@libero.it). In tale caso, l'identità del segnalante potrà essere conosciuta esclusivamente da RSGPG, che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi di esclusione previsti;
- tramite posta ordinaria **all'attenzione di RSGPG** all'indirizzo **Via Roma 227 – 88811 – Cirò Marina (KR)** (per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura “riservata/personale”);
- verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata e riportata a verbale da uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

*N.B. Nel caso in cui il segnalante preferisca rimanere anonimo, può segnalare, oltre che con le modalità descritte nel secondo punto, anche:*

- *non compilando la sezione “anagrafica segnalante” del modulo;*
- *non sottoscrivendo tale modulo;*
- *non indicando il mittente o utilizzando uno pseudonimo o un nome/mail di fantasia.*

Se la segnalazione è pervenuta con l'ausilio di strumenti informatici, l'Organizzazione attraverso un indirizzo “no-reply”, informerà il segnalante:

- dell'avvenuta presa in carico della segnalazione;
- della eventualità di essere ricontattato per acquisire ulteriori elementi utili alle indagini;
- della possibilità di integrare o aggiornare i fatti oggetto della segnalazione iniziale, se venuto a conoscenza di ulteriori informazioni.